

*Niniejszy formularz służy do otrzymania od Państwa rzetelnej wiedzy na temat dziecka, aby zagwarantować spełnianie indywidualnych potrzeb Państwa dziecka.*

*Wszystkie informacje udzielone w niniejszym formularzu mają charakter poufny.*

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA  
DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
ŚWIĘTEJ RODZINY Z NAZARETU**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**Proszę o przyjęcie dziecka terminie .....**

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA :**

Imię i nazwisko dziecka ..... Pesel .....

Adres zamieszkania (+kod) .....

Data i miejsce urodzenia .....

Przewidywane godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od .....do .....

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH :**

**MAMA/ OPIEKUNKA PRAWNA:**

Imię i nazwisko .....

nr dowodu osobistego .....

nr telefonów .....

adres e-mail .....

wykształcenie .....

zawód .....

miejsce pracy.....

**TATA/OPIEKUN PRAWNY :**

Imię i nazwisko .....

nr dowodu osobistego .....

nr telefonów .....

adres e-mail.....

wykształcenie .....

zawód .....

miejsce pracy.....

**4. INFORMACJA O DZIECKU:**

**A) Szczególne zainteresowania i uzdolnienia dziecka :** .....

.....  
.....

**B) Stan zdrowia dziecka :**

– choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie, czy dziecko ma na stałe podawane leki (jeśli tak, to jakie) ?

.....  
.....

Czy dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na

.....

lub jest w trakcie diagnozy ? .....

Czy Państwa zdaniem dziecko wymaga konsultacji/pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w przedszkolu ? .....

**Dieta, alergia pokarmowa:** .....

.....

**C) Rodzeństwo :**

Czy dziecko ma rodzeństwo? Jeśli tak, proszę podać w jakim wieku? .....

.....

**D) Inne uwagi rodziców:**

(potrzeba snu w ciągu dnia), ulubione zabawy, co dziecko uspokaja, czy dziecko nosi pampers?

.....  
.....

**E) Sytuacja rodzinna mogąca wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:**

.....  
.....

**F) Dlaczego wybrali Państwo nasze Przedszkole?.....**

.....

## 5. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH :

A) Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu usług świadczonych przez przedszkole i kosztów żywienia dziecka do 5-go każdego miesiąca (z góry), zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.

.....  
**podpis rodziców/opiekunów**

B) Zobowiązujemy się informować na bieżąco Dyrektora Niepublicznego Przedszkola Świętej Rodziny z Nazaretu oraz kadre pedagogiczną w przypadku zmiany miejsca zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego oraz innych ważnych informacji.

.....  
**podpis rodziców/opiekunów**

C) Zobowiązujemy się przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko.  
W przypadku dzieci chorych przewlekłe wymagane jest zaświadczenie lekarskie oraz upoważnienie Rodzica/Opiekuna prawnego do podawania leków specjalistycznych.

.....  
**podpis rodziców/opiekunów**

## 6. ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

A) Wyrażamy zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach autokarowych w ramach programu dydaktyczno - wychowawczego

.....  
**podpis rodziców/opiekunów**

B) Wyrażamy zgodę na publikowanie wizerunku mojego dziecka w prasie i na stronach internetowych w ramach informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej

.....  
**podpis rodziców/opiekunów**

C) Wyrażamy zgodę na uczęszczanie mojego dziecka do grupy integracyjnej

.....  
**podpis rodziców/opiekunów**

D) Wyrażamy zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w nauce religii.

.....  
**podpis rodziców/opiekunów**

E) Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie przez dyrektora przedszkola w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002r. Nr 101, poz. 926)

.....  
**podpis rodziców/opiekunów**

## 7. OŚWIADCZENIA RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

A. Oświadczamy, że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko po zajęciach

.....  
**podpis rodziców/opiekunów**

B) Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, iż podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki, nawet te wydawane bez recepty.

.....  
**podpis rodziców/opiekunów**

B) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z REGULAMINEM PRZEDSZKOLA i zobowiązujemy się do jego przestrzegania.

.....  
**podpis rodziców/opiekunów**

C) Oświadczamy, że dane przedłożone w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
**podpisy rodziców/ opiekunów**

### **TREŚĆ OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1- 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- dalej „RODO” ) informuję, że:

I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola jest Niepubliczne Przedszkole Świętej Rodziny z Nazaretu, ul. A. Zelwerowicza 2a, 35-601 Rzeszów

II. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków administratora. Podstawą przetwarzania są przepisy ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych. Dane będą przetwarzane w celu naliczania dotacji placówce wychowania przedszkolnego oraz zwrotu kosztów tej dotacji gminie Kosakowo, w przypadku dziecka spoza rejonu Gminy Kosakowo. Dane osobowe będą udostępniane tylko odbiorcom, wskazanym w oświadczeniu. Są to następujące dane : imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania dziecka, data urodzenia dziecka -zgodnie z zasadami wymienionymi w art. 5 „RODO”.

III. Dane osobowe dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane będą w formie następujących dokumentów: dziennik zajęć przedszkola, dzienniki zajęć dodatkowych, System Informacji Oświatowej (SIO).

IV. Dane osobowe wynikające będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji .

V. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) Sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) Żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d) Przenoszenia danych,
- e) Wniesienia skargi do organu nadzorczego

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie w/w danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu dziecka w placówce niepublicznej.

### **Uwaga :**

*\*Złożenie karty zgłoszeniowej nie jest jednoznaczne z przyjęciem do przedszkola,*

*\*\*Decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje Dyrektor Przedszkola.*

*\*\*\* Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie zgłoszeniowej przetwarzane będą do momentu zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie przyjęte do Przedszkola, dane osobowe zostaną zniszczone.*

.....  
**Miejscowość, data**

.....  
**Podpisy rodziców/Opiekunów**