

**REGULAMIN**  
**Niepublicznego Przedszkola**  
**ŚWIĘTEJ RODZINY Z NAZARETU**  
**ul. Zelwerowicza 2a**  
**35-601 Rzeszów**

**I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

- 1) Przedszkole jest instytucją oświatową, wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą.
- 2) Przedszkole realizuje zadania zawarte w Statucie Przedszkola.
- 3) Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest Oddział (grupa) złożona z dzieci, które są zbliżone wiekiem z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.
- 4) Pracą Oddziału kieruje nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne.
- 5) Nauczyciel realizuje swoje działania zgodnie z programem wychowania przedszkolnego oraz podstawą programową wychowania przedszkolnego.
- 6) Jeśli dochodzi do nieobecności nauczyciela Oddziału Dyrektor przedszkola powierza pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa albo łączy Oddziały (grupy).
- 7) Przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się na podstawie wypełnionej KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA oraz dokonania opłaty wpisowej.
- 8) Wysokość opłaty wpisowej ustala co roku Dyrektor przedszkola.
- 9) Przedszkole przyjmuje dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia, są samodzielne i potrafią informować o swoich potrzebach.
- 10) Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17.00.
- 11) W przedszkolu jest wyznaczany czas na odpoczynek dzieci.
- 12) Możliwe jest pozostawienie dziecka do godz. 18.00 za dodatkową opłatą w wysokości 50 zł oraz wcześniejszym kontakcie telefonicznym w tej sprawie z przedszkolem.
- 13) Opłata za pozostawienie dziecka po godz.18.00 oraz za każdą rozpoczętą godzinę wynosi dodatkowe 50 zł.
- 14) Dziecko należy odebrać do godz.17.00, jeśli nie uzgodniono z przedszkolem innej godziny odbioru dziecka.
- 15) Zwrot opłaty za wyżywienie może nastąpić od już pierwszego dnia nieobecności dziecka, pod warunkiem, że informacja zostanie podana do godz.6.30 danego dnia nieobecności dziecka w przedszkolu.
- 16) Każde dziecko, które jest przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe (bez gorączki, kataru, kaszlu, wymiotów, biegunki, itp.).
- 17) Konieczne jest zapewnienie dziecku zmiennego obuwia, przyborów do mycia zębów, małego ręczniczka, bielizny wraz z odzieżą na zmianę.
- 18) Wszystkie dzieci mają swoje podpisane – oznakowane miejsca w szatni, ręczniki w łazience, a dzieci najmłodsze również osobne leżaki z pościelą.
- 19) Każde dziecko jest zobowiązane do zmieniania obuwia w przedszkolu. Zmiana obuwia obowiązuje także wszystkich pracowników przedszkola.
- 20) Zabrania się wchodzenia do sal dydaktycznych lub łazienki dla dzieci Rodzicom i wszystkim odwiedzającym bez zmiennego obuwia lub ochraniaczy ochronnych.
- 21) Każdy rodzic jest zobowiązany zapewnić swojemu dziecku chusteczki jednorazowe i nawilżające, jak również pampersy/dla tych, które jeszcze ich używają/.

## **II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

- 1) Dziecko ma zagwarantowaną profesjonalną opiekę codziennie w dni powszednie każdego tygodnia, w godzinach od 6:30 do 17:00, przez cały rok.
- 2) Dziecko, które zostało zgłoszone, a następnie przyjęte do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać. Ewentualna przerwa w chodzeniu do przedszkola może nastąpić tylko z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), a o takiej nieobecności rodzice powinni powiadomić Dyrektora przedszkola lub wychowawcę Oddziału (grupy).
- 3) Przedszkole, w miarę potrzeb rodziców, a także możliwości organizacyjnych placówki może organizować zajęcia dodatkowe (jak religia, język angielski, język hiszpański, rytmika, gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami korekcji, zajęcia taneczne, artystyczne, muzyczne, podróżniczo-przyrodnicze), zajęcia z logopedą czy psychologiem bez dopłat, bądź częściowo lub w całości finansowane przez rodziców.
- 4) Zabrania się przynoszenia przez dzieci do przedszkola i spożywania słodyczy, bułek, gum do żucia, chipsów itp. Jednocześnie dopuszczalne są słodycze pod warunkiem, że są zorganizowane dla wszystkich dzieci.
- 5) Zabrania się noszenia przez dzieci w przedszkolu biżuterii (wiszących kolczyków, łańcuszków, pierścionków i innych ozdób).
- 6) Zabranie się przynoszenia do przedszkola własnych zabawek.
- 7) Dziecko powinno być ubrane wygodnie i praktycznie, a jego ubiór powinien być każdorazowo dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiając codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu; obuwiu funkcjonalne i bezpieczne (nie klapki).
- 8) Dziecko otrzymuje w przedszkolu 5 posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad (zupa i drugie danie), podwieczorek.
- 9) Stawkę dzienną za wyżywienie ustala Dyrektor biorąc pod uwagę sugestię dostawcy żywienia.
- 10) Wyżywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 2,5 - 6 lat.
- 11) Dieta specjalna dla dziecka może zostać zapewniona za dodatkową opłatą i po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem przedszkola.

## **III. PRZEDSZKOLE I ZDROWIE DZIECKA**

- 1) Tylko dzieci zdrowe uczęszczają do przedszkola. Zobowiązuje się rodziców, aby dzieci z objawami chorobowymi tj. katar, kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy, nie przychodziły do przedszkola.
- 2) Jeśli pogorszy się stan zdrowia dziecka, nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola poinformują rodziców bądź prawnych opiekunów o stanie zdrowia dziecka, a Ci są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.
- 3) Rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani do natychmiastowego zawiadomienia przedszkola o chorobie zakaźnej dziecka.
- 4) Przedszkole nie zajmuje się opieką medyczną. Rodzice bądź opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszystkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dziecka, np. szczepień ochronnych, ect.
- 5) Dziecku nie może zostać podany przez nauczyciela przedszkola żaden lek. Odstępstwem od tej reguły jest ratowanie życia dziecka, np. w przypadku udzielania pierwszej pomocy.
- 6) Rodzice są zobowiązani do przedstawienia zaświadczeń od lekarzy specjalistów w przypadku kataru i kaszlu alergicznego oraz kaszlu astmatycznego dziecka.
- 7) W przypadku alergii pokarmowej rodzice są zobowiązani do dostarczenia pełnej listy produktów, na które występuje nadwrażliwość u dziecka.

- 8) Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania diety dzieci z nadwrażliwością alergiczną oraz sposobu postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców lub opiekunów prawnych.
- 9) Nauczyciel może poprosić rodzica o przedstawienie zaświadczenia od lekarza stwierdzającego stan zdrowia dziecka jeśli ma wątpliwość czy dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
- 10) Codziennie wychodzimy na zewnątrz chyba, że:
  - wieje silny wiatr,
  - pada deszcz, pada deszcz ze śniegiem, jest śnieżyca,
  - temperatura jest niższa -8' C,
  - na Placu Zabaw znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko,
  - zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz.
- 11) Zakładamy, że dziecko, które jest przyprowadzone do przedszkola, jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na Plac Zabaw czy spacer.
- 12) Co roku ubezpieczamy wszystkie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Szczegółowe informacje dotyczące ubezpieczyciela zostaną podane do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych we wrześniu każdego roku.

#### **IV. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

- 1) Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i do momentu oddania dziecka pod opiekę nauczycielowi.
- 2) Rodzice lub prawni opiekunowie mogą wskazać inne osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola. W takim przypadku należy przekazać wypełniony Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 3) Dzieci mogą być odbierane tylko i wyłącznie przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź inne osoby, które zostały wpisane w Załączniku nr 1 do Regulaminu przedszkola lub jednorazowo po pisemnym powiadomieniu przedszkola o zmianie osoby odbierającej dziecko. W takim przypadku należy przekazać wypełniony Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 4) Dziecko zostaje przyprowadzone do przedszkola do godziny 8.30. Jeśli zachodzi konieczność przyprowadzenia dziecka do przedszkola później należy powiadomić nauczycielkę danego Oddziału (grupy) przed godziną 8:30.
- 5) Oddając dziecko pod opiekę w przedszkolu należy je wprowadzić do sali swojego Oddziału (grupy), aby nauczyciel mógł wpisać obecność w danym dniu, a Rodzic był pewien, że dziecko jest pod opieką nauczyciela.
- 6) Dziecko zostaje przyjęte do przedszkola w danym dniu jeśli jego stan zdrowia jest dobry. Jeśli stwierdzi się u dziecka stan podgorączkowy lub samopoczucie dziecka będzie wskazywało na stan chorobowy rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do zabrania dziecka z przedszkola.
- 7) Nauczyciel ma prawo nie przyjąć dziecka chorego lub wykazującego oznaki choroby. Takie dziecko nie powinno być przyprowadzane do przedszkola.
- 8) Należy przedstawić orzeczenie sądowe jeśli jedno z rodziców nie chce, aby dziecko było odbierane przez drugiego z rodziców.
- 9) Rodzice lub opiekunowie prawni odbierają dziecko osobiście z sali danej grupy. Jeśli dzieci przebywają na placu zabaw należy fakt odebrania dziecka zaakcentować przez wyraźne pożegnanie dziecka z nauczycielką mającą je pod opieką.
- 10) Z chwilą oddania dziecka rodzicom lub opiekunom to oni odpowiadają za jego bezpieczeństwo, także na terenie przedszkola i na Placu Zabaw. Nadal jednak obowiązują zasady bezpieczeństwa panujące w przedszkolu (dotyczy to korzystania z urządzeń i innych zabawek, opuszczanie Placu Zabaw oraz szatni itp.).

- 11) Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka jeśli zgłasza się po nie osoba nietrzeźwa, albo zachowuje się agresywnie. W razie zaistnienia takiej sytuacji nauczyciel zatrzymuje dziecko w przedszkolu i kontaktuje się z rodzicami, lub drugim rodzicem albo inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka.  
O takiej sytuacji nauczyciel jest zobowiązany do powiadomienia dyrektora przedszkola.

## **V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIE ODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany do powiadomienia telefonicznego rodziców, opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka jeśli dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola po zamknięciu przedszkola.
- 2) Nauczyciel będzie oczekiwał z dzieckiem w przedszkolu przez jedną godzinę jeśli nie będzie mógł skontaktować się z rodzicami pod wskazanymi numerami telefonów ani uzyskać jakiegokolwiek informacji o miejscu pobytu ww.
- 3) Nauczyciel powiadamia Dyrektora przedszkola po godzinnym oczekiwaniu na odbiór dziecka i wielokrotnych prośbach kontaktu z rodzicami.  
Dyrektor przedszkola informuje Policijną Izbę Dziecka o braku kontaktu z rodzicami dziecka lub osobami uprawnionymi do jego odbioru.
- 4) Nauczyciel sam powiadamia Policijną Izbę Dziecka jeśli nie może się skontaktować z Dyrektorem przedszkola.
- 5) Załącznik nr 3 do Regulaminu musi zostać wypełniony przez rodziców lub opiekunów prawnych, którzy odbiorą dziecko po zamknięciu przedszkola.

## **VI. ZADANIA PRZEDSZKOLA**

- 1) Wspieranie indywidualnego rozwoju każdego dziecka.
- 2) Opieka nad dziećmi i zagwarantowanie im bezpiecznego pobytu w przedszkolu.
- 3) Rozwijanie talentów i uzdolnień dzieci w ramach ich zainteresowań.
- 4) Współpraca z rodzicami w obszarze rozwoju dzieci.
- 5) Kształtowanie rozwoju samodzielności dzieci, skłonności do osiągnięcia celów, edukowanie w obserwacji otaczającego środowiska, pomaganie zrozumienia zjawisk przyrodniczych i otaczającego dziecko środowiska oraz szukanie informacji.
- 6) Pobudzanie wrażliwości estetycznej, fantazji i wyobraźni dzieci.
- 7) Stwarzanie warunków prawidłowego rozwoju fizycznego dzieci oraz uczenie zdrowotnych i bezpiecznych zachowań.
- 8) Współpraca z rodziną poprzez wspieranie jej w wychowywaniu dzieci do wartości chrześcijańskich oraz identyfikacja możliwości rozwojowych dziecka.
- 9) Zagwarantowanie dzieciom udziału w dodatkowych zajęciach, które są finansowane ze środków przedszkola albo dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców.
- 10) Przedszkole opłaca co roku grupowe ubezpieczenie dziecka.  
Informacja o ubezpieczeniu zostaje podana rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci na początku każdego roku szkolnego.
11. Przedszkole zapewnia dzieciom (oprócz podręczników) wszystkie pomoce dydaktyczne, artykuły papiernicze i przybory w celu ich wszechstronnego rozwoju.

## **VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA**

- 1) Konwencja Praw Dziecka reguluje wszystkie prawa dzieci. W przedszkolu dzieci mają zagwarantowane wszystkie prawa z niej wynikające. Prawa te szczególnie odnoszą się do:
  - a) prawidłowej organizacji procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, tj. poszanowania wszystkich potrzeb dziecka, podmiotowego i życzliwego podejścia, zaakceptowania dziecka, takim, jakim jest,
  - b) właściwego chronienia dziecka przed wszystkimi formami przemocy psychicznej lub fizycznej,
  - c) szanowania własności,
  - d) osobistego tempa i procesu rozwoju,
  - e) pełnego inicjatyw procesu tworzenia kontaktów społecznych oraz otrzymywania pomocy w tym zakresie,
  - f) zabawy i preferencji doboru innych dzieci do tych zabaw,
  - g) doznania implikacji własnego postępowania ograniczonego względami bezpieczeństwa,
  - h) ochrony i pomocy w przezwyciężaniu doświadczeń powiązanych z nieprzyjemnymi i trudnymi sytuacjami,
  - i) sprawdzania i testowania,
  - j) różnorodnego i pełnego bodźców oraz poddającego się ewolucji środowiska.
- 2) Dzieci szczególnie zobowiązane są do:
  - a) postępowania zgodnie z zawartymi ustaleniami,
  - b) poszanowania swojej i cudzej własności,
  - c) dbania o swój wygląd i estetykę ubrania,
  - d) nie krzywdzenia siebie i innych,
  - e) nie organizować i aranżować niebezpiecznych zabaw,
  - f) nie przeszkadzać innym w zabawie bądź nauce
  - g) sprawować się z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.

## **VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

- 1) Szanowanie i przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu.
- 2) Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola albo zapewnienie upoważnionej osoby do wykonywania tych czynności.
- 3) Terminowe opłacanie należności za uczęszczanie dziecka do przedszkola (czesne + wyżywienie) do 5-go każdego miesiąca (z góry).
- 4) Informowanie o powodach nieobecności dziecka w przedszkolu nie najpóźniej niż do godz.6:20 rano oraz pilne informowanie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.
- 5) Rodzice lub opiekunowie prawni bądź wskazane przez nich osoby mają obowiązek przyrowadzania do przedszkola dzieci zdrowych.
- 6) Nie przyrowadzamy dzieci, które:
  - a) mają katar, kaszel (nie dotyczy alergii) lub mają objawy przeziębienia lub grypy
  - b) gorączkę lub mają biegunkę,
  - c) przeziębionych lub chorych, a także podczas leczenia antybiotykami,
- 7) Jeśli dziecko zachorowało zakaźnie rodzice lub opiekunowi prawni są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania o tym Dyrektora przedszkola lub wychowawcę Oddziału.
- 8) Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązują się do aktualizowania numerów telefonów kontaktowych oraz zmianach adresu zamieszkania.
- 9) Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązują się do pokrywania kosztów transportu

- dzieci na wycieczki i wyjazdy autokarowe oraz bilety wstępów.
- 10) Koszty związane z zakupem podręczników wymaganych na dany rok szkolny dla swojego dziecka ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
  - 11) Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do przestrzegania Statutu Przedszkola.
  - 12) Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do:
    - a) zaznajomienia się z programem oraz zadaniami przedszkola,
    - b) pozyskiwania aktualnych informacji dotyczących postępów, dokonań i niepowodzeń swojego dziecka,
    - c) otrzymywania wytycznych i wskazówek od nauczycieli w rozeznaniu powodów trudności wychowawczych oraz wyboru metod pomocy dziecku,
    - d) informowania nauczyciela i Dyrektora na temat własnej oceny pracy jednostki przedszkolnej,
    - e) krótkich obserwacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez przedszkole po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem i wyrażeniem zgody przez Dyrektora

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Nauczyciele wraz z rodzicami lub opiekunami prawnymi zobowiązują się do współdziałania wychowawczego dziecka w celu wyznaczenia sposobu jego indywidualnego rozwoju.
- 2) Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka oraz jego rodzina na skutek zakłócenia normalnej współpracy z przedszkolem mogą przyczynić się do wykreślenia dziecka z listy dzieci, które uczęszczają do przedszkola bez okresu wypowiedzenia.
- 3) Dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola przez Dyrektora przedszkola z następujących powodów :
  - a) nieterminowego płacenia należności przez rodziców bądź opiekunów prawnych,
  - b) nie informowania przedszkola o nieobecności dziecka powyżej jednego miesiąca,
  - c) nie informowanie o powodach zostawienia dziecka w przedszkolu po zamknięciu placówki,
  - d) naruszanie zasad niniejszego Regulaminu i Statutu Przedszkola
- 4) Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy i przedmioty wartościowe wnoszone do placówki, które nie wiążą się z jego funkcjonowaniem statutowym.
- 5) Wszystkie sprawy, które są sporne będą wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie
- 6) Niniejszy regulamin wszystkich pracowników przedszkola, rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola, a także wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci oraz wszystkie dzieci.
- 7) Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2022 r.
- 8) Pracownicy przedszkola zapoznali się z niniejszym Regulaminem w dniu 31.08.2022.
- 9) Rodzice zapoznają się z Regulaminem Przedszkola w dniu zapisu dziecka do przedszkola.

## **X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 stanowi formularz upoważnienia stałego dotyczącego wykazu osób upoważnionych do odbioru dziecka.
- 2) Załącznik nr 2 stanowi formularz upoważnienia jednorazowego dotyczącego wskazania osoby upoważnionej do odbioru dziecka w danym dniu.
- 3) Załącznik nr 3 stanowi formularz dotyczący odebrania dziecka po godzinach pracy przedszkola.